

Obtenció del certificat FNMT per software

Per tal de poder emprar la plataforma SECIM, és necessari tenir un certificat digital. A l'IMAS, emparam els certificats de la [FNMT per a empleats públics](#).

IMPORTANT Aquest certificat és un fitxer on hi haurà les vostres dades identificatives com a empleat públic. Us permetrà identificar-vos i també firmar digitalment els documents necessaris dins la plataforma. Tot el procés d'obtenció d'aquest certificat es resumeix en fer una petició de certificat per part de l'interessat. Posteriorment, Recursos Humans de l'IMAS fa la validació de la identitat del sol·licitant i finalment es fa la descarrega del certificat al mateix ordinador on es va fer la petició.

Les passes concretes a seguir per a l'obtenció del certificat son aquestes:

PETICIÓ

IMPORTANT: Heu de fer aquestes passes amb el navegador «Google Chrome»

01 - Accedir a la pàgina d'obtenció del certificat per a empleats públics:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/administracion-publica/obtener-certificado> i anar a la opció «Solicitud vía internet de su Certificado»

Nota: El pas 1, «configuración previa» a les màquines corporatives pròpies de l'IMAS no farà falta fer-la perquè el servei d'informàtica ja les ha preparades per a fer aquesta funció. Si en qualche moment les instruccions d'aquest manual fallen, posau-vos en contacte amb el CAU d'informàtica (971 01 44 44 ó ext. 4444).

Obtener Certificado de empleado público software

El proceso de obtención del Certificado de empleado público software (como archivo descargable), se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

- Configuración previa.** Para solicitar el certificado es necesario instalar el software que se indica en este apartado.
- Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y [Ir a Solicitar Certificado](#). momento de la descarga del certificado. **Nota: Guarde este código ya que le será solicitado si algún día necesita hacer una revocación telefónica.**
- Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (consulte con su propio Organismo si tiene oficina de registro de empleado público).
- Descarga de su Certificado.** Aproximadamente 2 horas después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado y realizar una copia de seguridad (**RECOMENDADO**).

Persona Física

Certificado de Representante

Administración Pública

Información General

Certificado de empleado público Software

Configuración Previa

Solicitar Certificado

Acreditar identidad

Descargar Certificado

Certificado de empleado público en Tarjeta

Certificado de empleado público con Seudónimo

Certificado de Firma Centralizada

Fecha y Hora Oficial

20/11/2020

10:38:13

Información Destacada

Preguntas Frecuentes Administración P

Atención a Usuarios

Ara haurem de triar una de les dues opcions següents:

OPCIÓ 1: Per a certificats totalment NOUS (si no en tenim cap prèviament)

OPCIÓ 2: Si ja tenim la tarja criptogràfica i volem fer el certificat per software. Per exemple, per importar-lo i fer feina des del telèfon mòbil.

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificats | Tràmits

Inicio > Certificats > Administració pública > Certificado de empleado público > Solicitar Certificado

Persona física
Certificado de Representante
Administració pública
Informació General
Certificado de empleado público
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditación de la identidad
Descargar Certificado
Certificado con Seudónimo
Certificado Seudónimo Adm. Justicia

Configuración Solicitud Acreditación Descarga

1 2 3 4

NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.

2. Solicitar Certificado

Existen 2 formas distintas para obtener su certificado digital de empleado público:

- 1** **Solicitud sin Certificado:** si no dispone de certificado de empleado público previo.
- 2** **Solicitud con certificado de empleado público AP:** si dispone de un certificado de AP (Administración Pública) válido y no revocado, podrá obtener su certificado de empleado público sin necesidad de desplazarse a su Oficina de Registro para acreditar su identidad. Podrá descargarlo directamente. Si utiliza esta opción necesita tener instalado Autofirma.

Si es disposa d'un certificat:

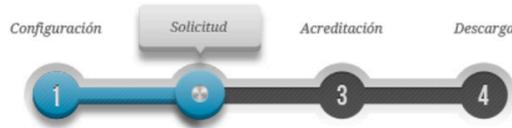
· del tipus *AC Sector Público* (que són els que actualment s'emeten i no el d'*Empleado público AP*) -> **NO** es pot utilitzar aquesta opció. La pàgina de la FNMT dona un missatge d'error i no permet continuar amb el procés.

· del tipus *Empleado público AP* i s'utilitzi aquest mitjà, per acreditar la identitat -> Quedarà revocat en el moment en que finalitzi la vigència del certificat electrònic en format targeta criptogràfica.

· electrònic, en format tarjeta criptogràfica, *AC Sector Público* i es vol disposar d'un certificat en format software -> S'ha de triar la primera opció *Solicitud sin certificado* i anar presencialment a l'oficina de l'IMAS que emet els certificats d'empleat públic a acreditar la identitat.

02 - Introduir el vostre DNI al camp «Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION», el primer llinatge i el CIF de l'IMAS a «NIF ORGANISMO SUSCRITOR». El CIF de l'IMAS és Q0700448D

Persona Física
Certificado de Representante
Administración Pública
Información General
Certificado de empleado público Software
Configuración Previa
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público en Tarjeta
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes



NOTA: Antes de realizar este paso es necesario instalar el software del paso 1 Configuración.

2. Solicitar Certificado empleado público

Formulario de solicitud de certificado de empleado público software

Introduzca todos los datos que se le solicitan

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

03 - Una vegada acceptades les condicions pitjam el botó «*Enviar petición*». Ens ha de sortir una finestra com aquesta, on ens demana obrir enllaç amb una aplicació que es diu «*ConfiguradorFnmt*». Pitjam al botó «*Abrir enlace*»

04 - Ens demanarà que posem una contrasenya, serà necessària per a poder descarregar el certificat posteriorment, l'hem de guardar a un lloc segur.

ado de empleado público en
ado de empleado público con
ado de Firma Centralizada
tas Frecuentes
ir estado
ados de componente
» Técnico

enlaces para obtener información más detallada.

RESPONSABLE: FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE-REAL CASA DE LA MONEDA, E.P.E., M.P. (FNMT-RCM)

FINALIDAD: Gestión de la prestación de servicios de confianza. Una vez finalizada su relación con la FNMT-RCM mantendremos sus datos bloqueados para el ejercicio de derechos.

LEGITIMACIÓN: La base jurídica para el tratamiento de sus datos es la necesidad de gestionarlos para realizar la prestación como tercera parte de confianza.

Introduzca la contraseña

Debe crear una contraseña para proteger adecuadamente las claves de su certificado durante el proceso de solicitud y descarga. La contraseña que establezca en este paso le será solicitada en la descarga (tras el registro), y será la misma que se usará en las copias de seguridad si decide crear una al final del proceso.

Por favor, introduzca su contraseña para proteger las claves

●●●●●●●●

Repita de nuevo la contraseña

●●●●●●●●

Puede consultar información adicional y detallada sobre este tratamiento en: <http://www.fnmt.es/rgpd> (TRATAMIENTO Nº 15)

Acepto las condiciones de expedición

05 - Una vegada completat aquest pas us donarà un «Código de solicitud». Apuntau aquest codi a un paper o imprimiu aquesta pàgina (amb la combinació de tecles CTRL+P) **perquè ho necessitareu per anar a RRHH**

Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Certificado de empleado público en Tarjeta
Certificado de empleado público con Seudónimo
Certificado de Firma Centralizada
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico

CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO SOFTWARE

El código de solicitud generado es:

90000000

Los datos asociados a este código de solicitud son:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	4
PRIMER APELLIDO	Pascual
NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR	Q0700448D

IMPORTANTE:
Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la solicitud en la oficina de registro, como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.

Se recomienda imprimir y enviar a su oficina de registro la captura de esta pantalla junto con el resto de la documentación requerida.

VALIDACIÓ D'IDENTITAT

06 - Amb el «Codi de sol·licitut» pujarem a Recursos Humans per a validar la nostra identitat. **SENSE AQUESTA VALIDACIÓ NO ES POSSIBLE CONTINUAR AMB EL PROCÉS !**

Necessitareu:

1.) Dur empenat i signat el formulari [Sol·licitud certificat empleat públic](#) (Data darrera actualització 10/10/22) que es troba publicat a <http://intranet.imasmallorca.net/signaturaelectronica>

- En el camp «Tràmits a realitzar» posau «SECIM» si heu d'utilitzar la plataforma de tramitació

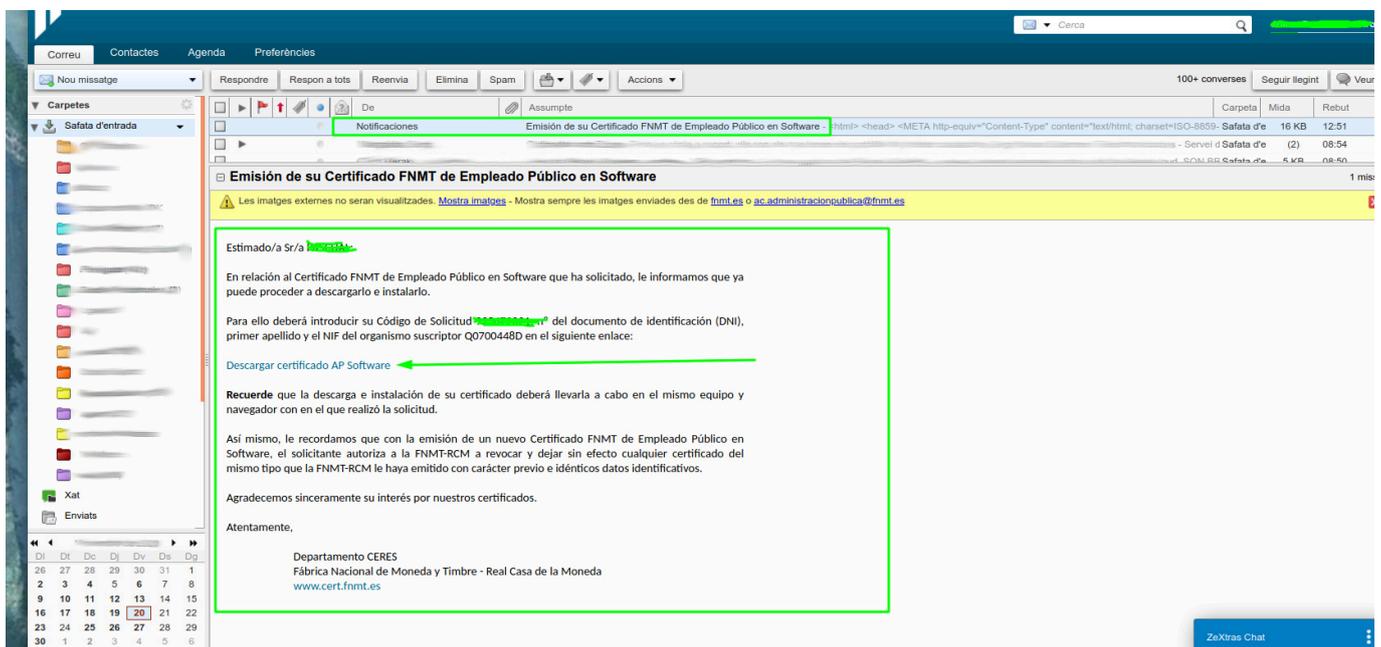
electrònica d'expedients de l'IMAS.

- Pensau a emplenar els camps «Nom i llinatges» i «Càrrec» del superior jeràrquic que us autoritza.
- Els superiors jeràrquics només haurien d'autoritzar als treballadors pels quals ja s'ha tramitat l'alta a SECIM.

2.) Demanar cita per anar a acreditar la vostra identitat a *Recursos Humans* al telèfon 971 014 373 o a l'extensió 4373.

3.) Dur el DNI

07 - Una vegada validada l'identitat del sol·licitant del certificat, la FNMT ens enviarà un correu electrònic que s'ha informat al procés de validació, en el qual hi haurà un enllaç a l'adreça per a fer la descarrega final del certificat:



L'adreça per a fer la descarrega del certificat és:

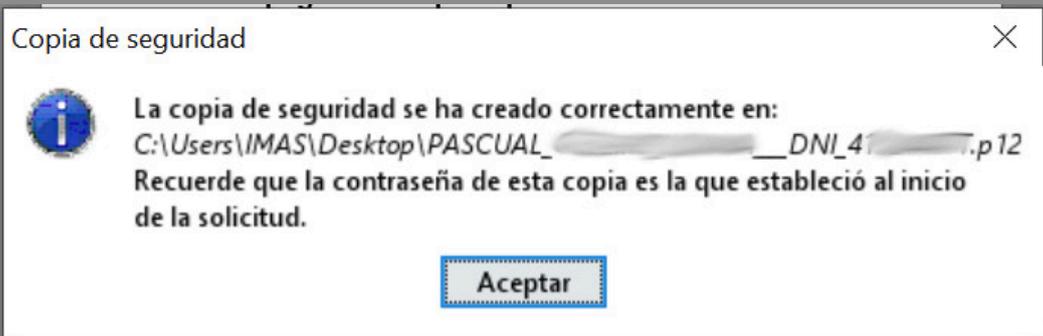
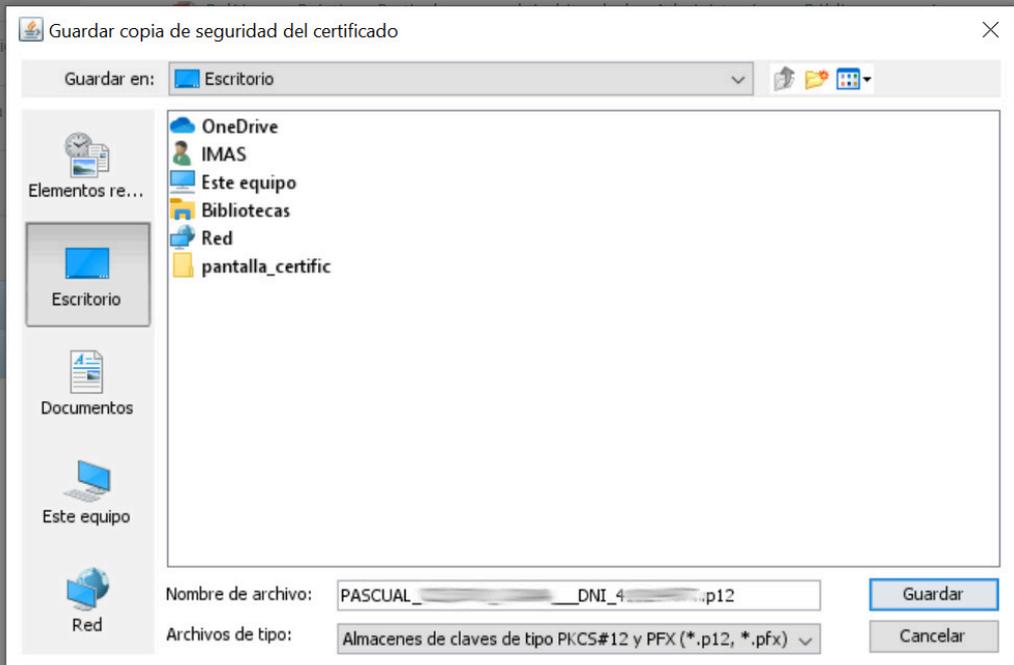
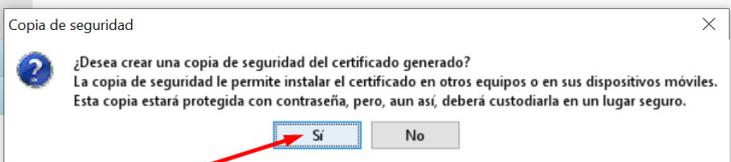
<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/administracion-publica/obtener-certificado/descargar-certificado>

08 - Una vegada introduïdes les dades sol·licitades i acceptats els *termes i condicions*, hem de prémer el botó «*Descargar certificado*». Això invocarà la mateixa pantalla del pas 3, on haurem de fer click al botó «*Abrir enlace*»

09 - Ens demanarà si volem fer una còpia de seguretat, que confirmarem pitjant el botó «si». **MOLT IMPORTANT: El fitxer que genera aquesta còpia de seguretat és el certificat digital, per tant és totalment necessari fer la còpia de seguretat.**

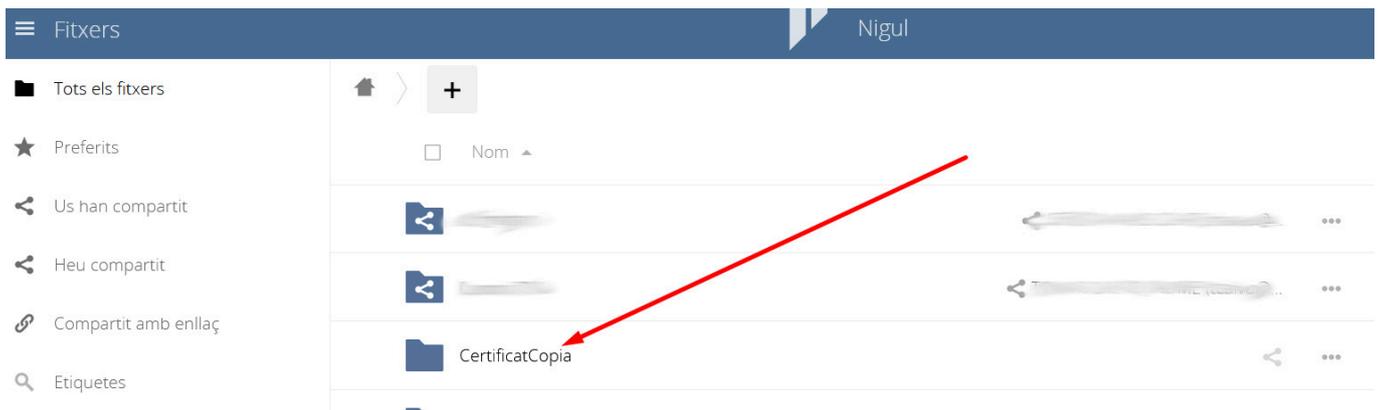
- Certificado de empleado público en Tarjeta
- Certificado de empleado público con Seudónimo
- Certificado de Firma Centralizada
- Preguntas Frecuentes
- Verificar estado
- Certificados de componente**
- Soporte Técnico

[Declaración General de Prácticas de Servicios de Confianza y de Certificación electrónica.](#)
[Políticas y Prácticas Particulares en el ámbito de las Administraciones Públicas, organismos y entidades de derecho público de la FNMT-RCM.](#)
IMPORTANTE: Recomendamos a todos los usuarios, que hagan una COPIA DE SEGURIDAD de su certificado en un dispositivo de almacenamiento externo: memoria USB, CD-ROM, tarjeta o USB criptográficos. [Consultar instrucciones](#)
Si está interesado en adquirir una tarjeta/USB criptográfico de la FNMT visite nuestra [TIENDA VIRTUAL](#)



10 - Una vegada tenim el certificat en un fitxer .P12. l'hauem d'emmagatzemar a un lloc segur. Us recomanem guardar-lo al nigul de l'IMAS, lloc totalment privat i ubicant dins els servidors de l'IMAS. Podeu anar a <https://nigul.imasmallorca.net> i entrar amb les vostres credencials corporatives de l'IMAS (usuari uXXXXX). Allà dins podeu crear una carpeta amb el botó «+» anomenada

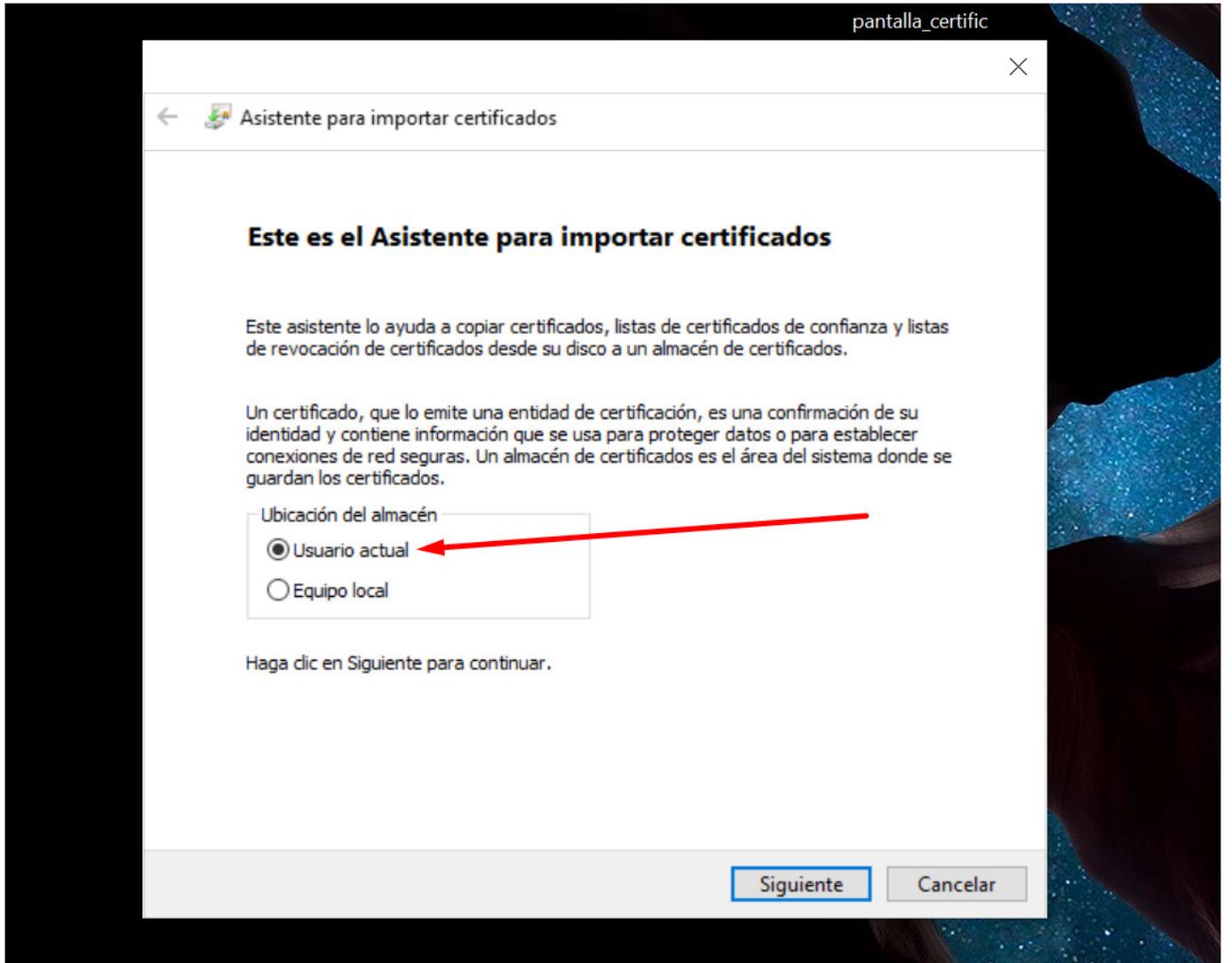
«CertificatCopia» per exemple, i pujar el fitxer de la còpia de seguretat que heu generat al pas anterior. Així ja tindrem el certificat a un lloc segur amb accés privat.

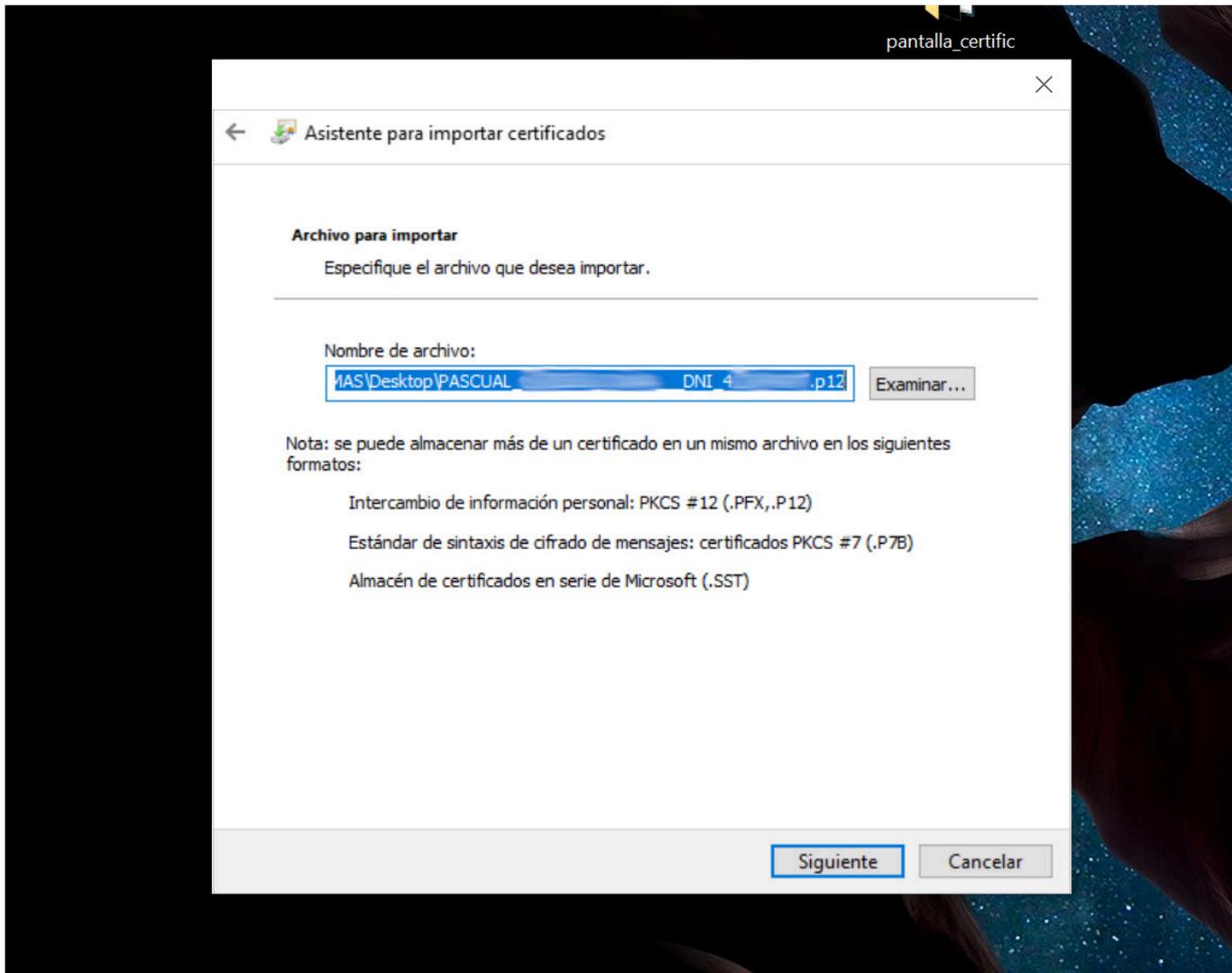


INSTAL·LACIÓ DEL CERTIFICAT

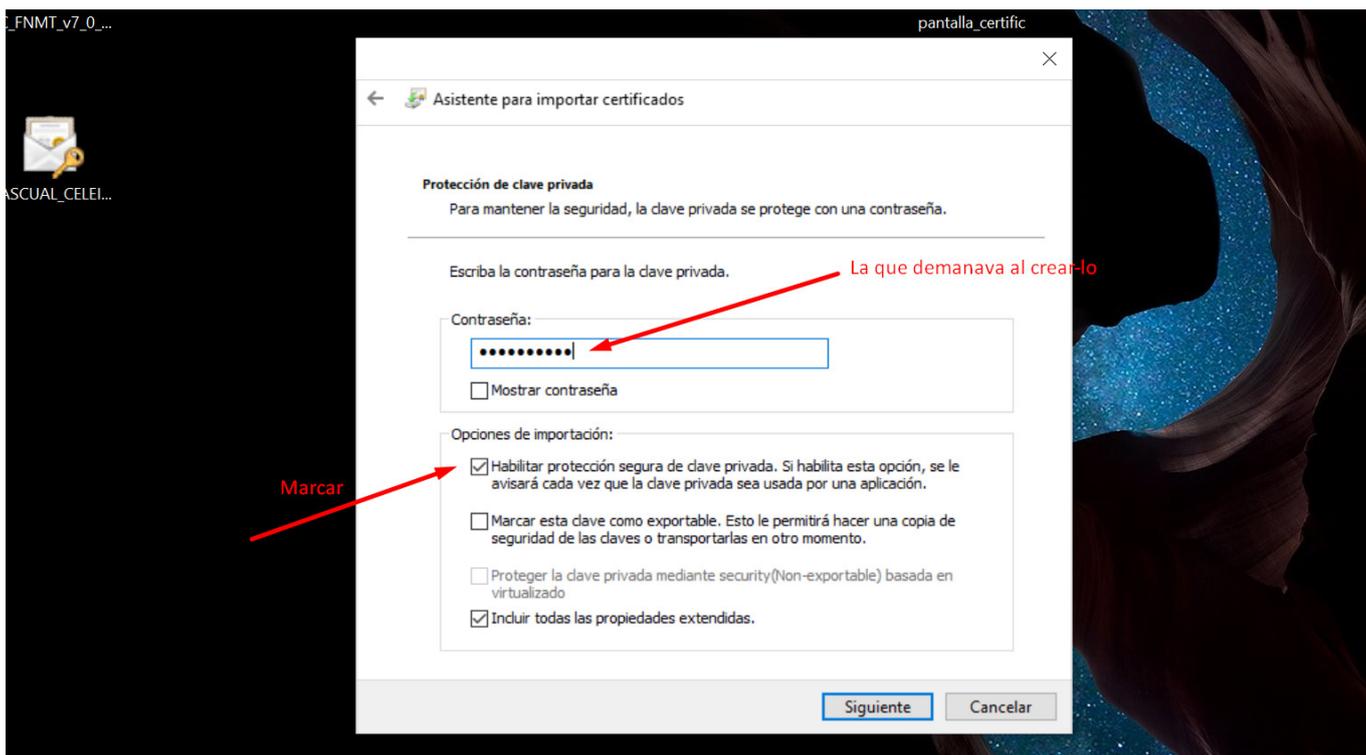
11 - Una vegada feta la còpia del fitxer *.p12* al nígul, podem procedir a importar el certificat als magatzems de certificats de windows, pas necessari per a poder emprar el certificat amb el navegador chrome, per exemple.

Per a importar el certificat heu de fer doble click al fitxer de la còpia de seguretat i seguir les instruccions per defecte:



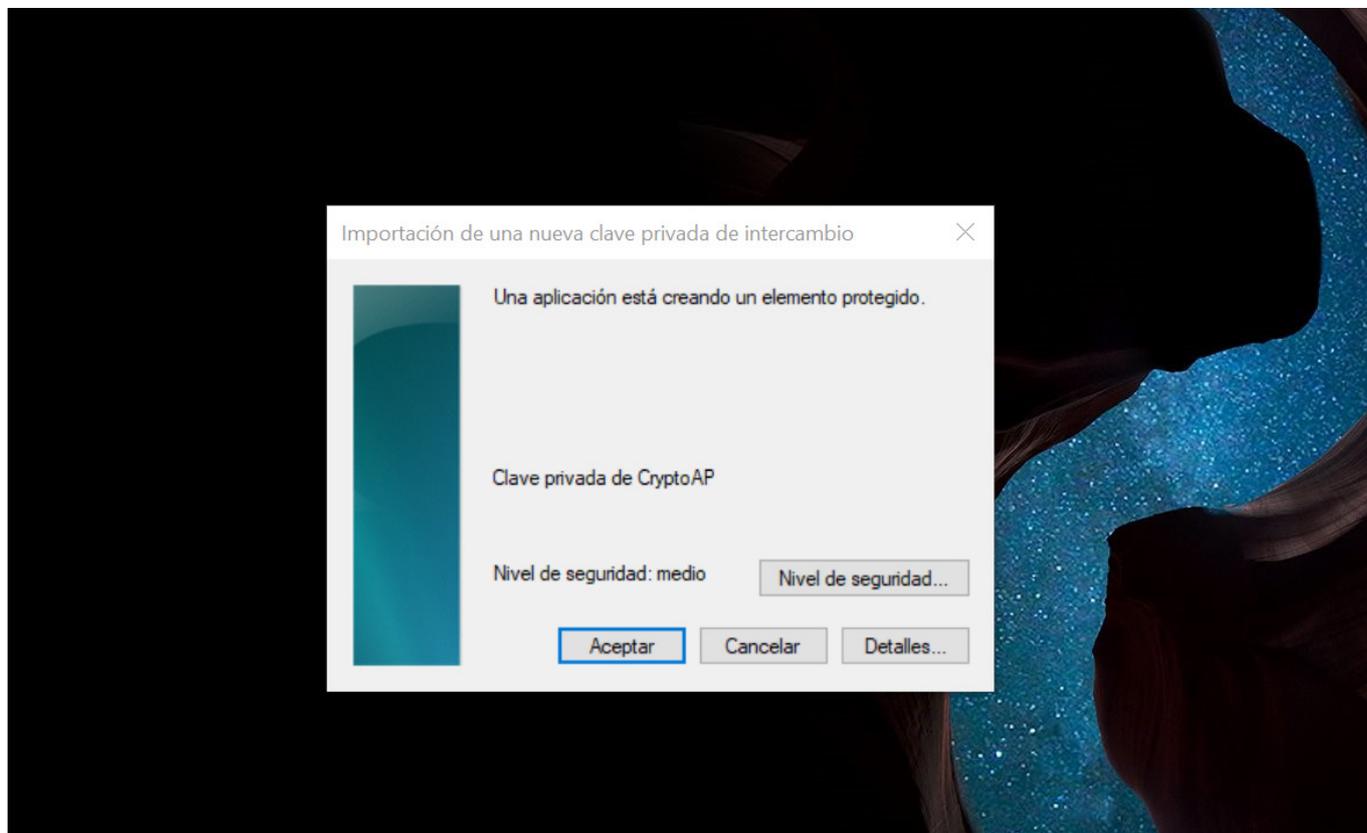


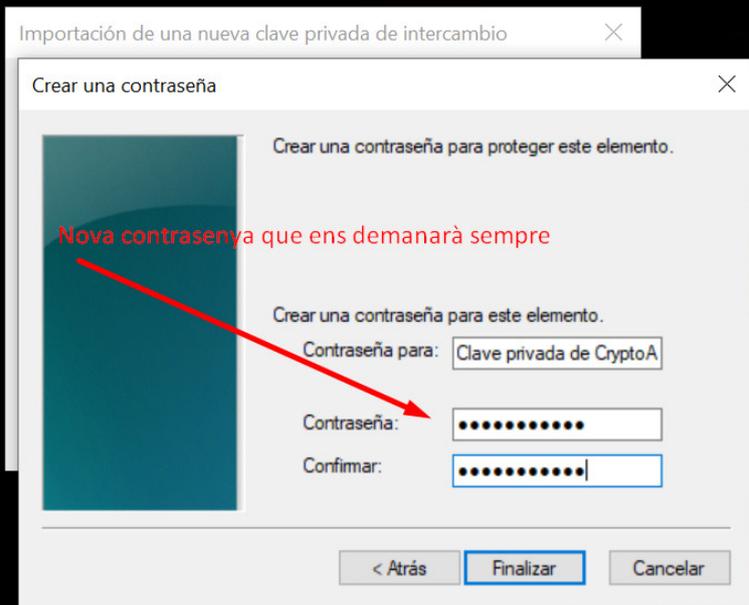
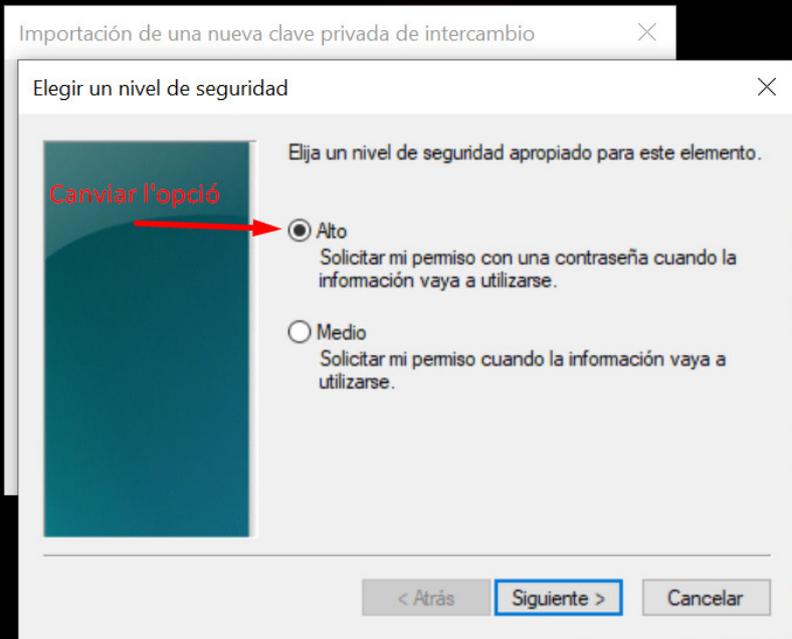
11.1 En aquest pas ens demanarà una contrasenya, ES LA QUE VAM ESTABLIR AL PAS 4 d'aquest manual. Hem de deixar les altres opcions així com estan indicades aquí:

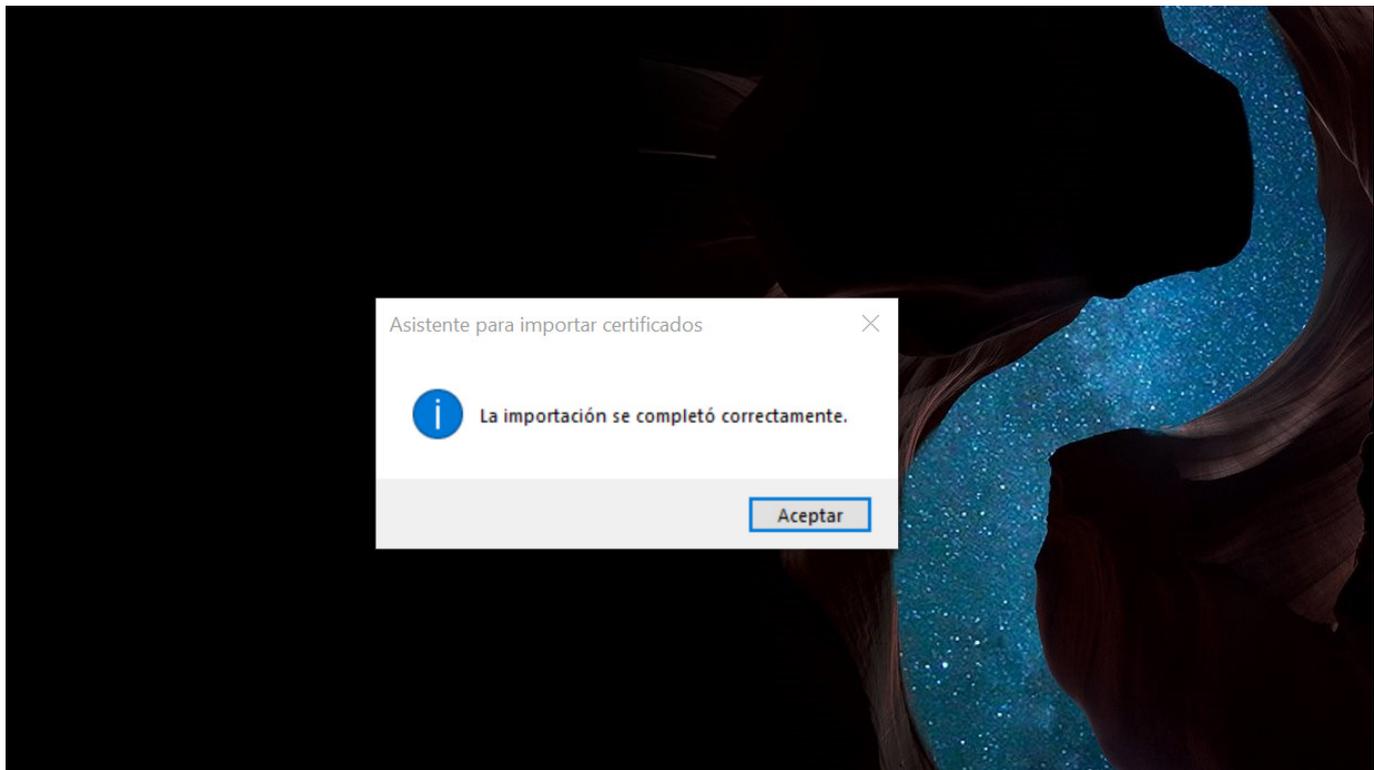


11.2 Ens sortirà un diàleg d'importació de *clave privada*. Pitjarem al botó «*Nivel de seguridad...*» on canviarem el nivell de seguretat a «ALTO». Això ens demanarà una contrasenya, i aquesta serà la que se'ns demanarà sempre que es vulgui emprar el certificat a dins una web, etc...

MOLT IMPORTANT: Aquesta contrasenya l'ha de saber única i exclusivament el propietari del certificat, ja que servirà per identificar-se i firmar en el nostre nom !!!!







Una vegada la importació ha acabat bé, ja tenim el certificat disponible per a que pugui ser emprat a Chrome i Edge. Si volem emprar Firefox, s'haurà d'importar dins aquest programa.

p {text-align: center;}

Si aquest manual t'ha resultat útil, pots consultar [més documentació](#).

I, si no ha resolt el teu problema, per favor contacta amb el servei d'informàtica.

Pàgina:

<http://doxa.imasmallorca.net/> - **Doxa**

Link permanent:

http://doxa.imasmallorca.net/doku.php?id=doxa:dipualba:certificat_fnmt

Darrera actualització: **2022/10/13 10:54**

